**КОНТРАКТ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Балашиха, Московской обл. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**Муниципальное унитарное предприятие Городского округа Балашиха «Балашихинские Коммунальные Системы»** **(сокращенное наименование - МУП «БКС»)**, именуемое в дальнейшем «Теплоснабжающая организация», в лице И.о. директора Филиала «Теплосеть первого района эксплуатации» Муниципального унитарного предприятия Городского округа Балашиха «Балашихинские Коммунальные Системы» Корончика Валерия Викторовича, действующего на основании доверенности № 73 от 01 апреля 2022г., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Абонент», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**
   1. По настоящему контракту Теплоснабжающая организация обязуется осуществить поставку тепловой энергии в целях оказания коммунальной услуги по отоплению в точку поставки, определенную в Приложении № 3 к настоящему контракту, а Абонент обязуется принять и оплатить указанные услуги, а также соблюдать предусмотренный контрактом режим потребления, обеспечивать безопасность эксплуатации находящихся в его ведении тепловых сетей и исправность используемых им приборов и оборудования, связанных с потреблением тепловой энергии. Перечень объектов Абонента и подключенные нагрузки указаны в Приложении № 1 к настоящему контракту.
   2. Местом исполнения обязательств Теплоснабжающей организации по подаче тепловой энергии является точка поставки, согласованная сторонами в Акте разграничения балансовой принадлежности тепловых сетей и эксплуатационной ответственности сторон, в качестве которого стороны пришли к соглашению применять Акт № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., составленный между Теплоснабжающей организацией и организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, в котором расположено нежилое помещение Абонента.

Применение Акта разграничения балансовой принадлежности тепловых сетей и эксплуатационной ответственности Сторон к настоящему Контракту означает, что указанный Акт становится неотъемлемой частью Контракта с момента его заключения (Приложение № 4).

Границы эксплуатационной ответственности между Абонентом и управляющей организацией в многоквартирном доме определяются Абонентом самостоятельно.

* 1. При выполнении настоящего контракта, а также по всем вопросам, не оговоренным настоящим контрактом, Стороны обязуются руководствоваться:

Гражданским кодексом РФ;

Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральным законом от 27.07.2009 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Закон о теплоснабжении);

Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Закон об энергосбережении);

Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 (далее - Правила предоставления коммунальных услуг);

Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными Приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003 № 115 и иными нормативными правовыми актами, в том числе субъектов Российской Федерации.

В случае внесения изменений в вышеуказанные нормативные акты, а также в случае принятия новых нормативных актов, регулирующих отношения между Теплоснабжающей организацией и Абонентом, внесения соответствующих изменений в настоящий контракт не требуется. В случае, если положения настоящего контракта противоречат нормам действующего законодательства, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ**
   1. Теплоснабжающая организация поддерживает параметры качества в точке поставки (температура, давление) в соответствии с температурным графиком, исходя из температуры наружного воздуха.
   2. Качество теплоснабжения должно соответствовать параметрам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Ориентировочный договорной расчет годового потребления тепловой энергии с разбивкой по месяцам и видам потребления приведен в Приложении № 1 к настоящему контракту.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**
   1. **Теплоснабжающая организация обязуется:**
      1. Подавать тепловую энергию в точку поставки соответствующего качества, установленного температурным графиком, приведенным на официальном сайте Теплоснабжающей организации, и в количестве, предусмотренном настоящим контрактом.
      2. Предупреждать Абонента о введении режимов ограничений, прекращений подачи тепловой энергии при возникновении или угрозе возникновения аварии в работе систем теплоснабжения и теплопотребления по телефону, телеграммой, факсом или по электронному адресу.
      3. Предупреждать Абонента об ограничении, прекращении подачи тепловой энергии в следующих случаях:

- при проведении профилактических работ на тепловых сетях или источниках тепловой энергии Теплоснабжающей организации не позднее, чем 10 дней до начала проведения таких работ;

- при проведении аварийных работ на тепловых сетях или источниках тепловой энергии – в тот же день;

- при проведении ремонтных работ на тепловых сетях или источниках тепловой энергии, если невозможно обеспечить режим потребления Абонента не позднее, чем за 3 дня до даты начала проведения таких работ.

* + 1. Прекращать подачу ресурса Абоненту по его заявке для проведения плановых и аварийных работ на объектах Абонента.
    2. Поддерживать среднесуточную температуру подающей сетевой воды в соответствии с утвержденным температурным графиком с отклонением не более ±3%.
    3. Обеспечивать надежность теплоснабжения в соответствии с требованиями технических регламентов и в соответствии с Правилами организации теплоснабжения.
    4. Проводить сверку расчетов по настоящему контракту путем подписания двухстороннего акта сверки расчетов в порядке, установленном в п. 6.11 настоящего контракта.
    5. Нести иные обязанности, установленные действующим законодательством и связанные с исполнением настоящего контракта.
  1. **Теплоснабжающая организация имеет право:**
     1. Требовать от Абонента оплаты поставленной тепловой энергии в соответствии с порядком, установленным настоящим контрактом, а также, в случаях, установленных настоящим контрактом и действующим законодательством, - уплаты неустоек (штрафов, пеней) за нарушение Абонентом исполнения условий настоящего контракта.
     2. Прекращать или ограничивать подачу тепловой энергии в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством.
     3. Осуществлять контроль за приборами учета тепловой энергии и теплопотребляющими установками, требовать от Абонента предоставления необходимой технической и иной документации для:

контроля по приборам учета за соблюдением установленных режимов и объемов потребления тепловой энергии, снятия контрольных показаний;

проведения замеров по определению качества тепловой энергии;

снятия контрольных показаний приборов учета;

проверок теплопотребляющих установок, присоединенных к внешней сети теплоснабжения;

проведения мероприятий по ограничению (прекращению) подачи (потребления) тепловой энергии;

проведения проверки установленных режимов теплопотребления в нештатных ситуациях;

проведения контроля за самовольным присоединением теплопотребляющих установок, изменением схемы теплоснабжения или схемы учета на объектах Абонента, самовольным пуском тепловой энергии.

* + 1. Проводить организационно-технические мероприятия по доведению режима потребления тепловой энергии Абонента до уровня, предусмотренного настоящим контрактом, предварительно предупредив Абонента за сутки, в случаях:

превышения установленных контрактом величин потребления тепловой энергии без согласия Теплоснабжающей организации;

бездоговорного потребления тепловой энергии.

* + 1. Пользоваться другими правами, предусмотренными настоящим контрактом и действующим законодательством.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АБОНЕНТА**
   1. **Абонент обязуется:**
      1. Оплачивать тепловую энергию в порядке и в сроки, установленные настоящим контрактом.
      2. Соблюдать установленный настоящим контрактом режим потребления ресурсов, не допускать превышение фактической среднесуточной температуры обратной сетевой воды над температурой, заданной температурным графиком, более чем на +5%.
      3. Проводить сверки по расчетам путем подписания актов сверки расчетов в порядке, установленном настоящим контрактом.
      4. Выполнять в согласованные сроки предписания органа. Уполномоченного осуществлять государственный контроль и надзор за соответствием внутридомовых инженерных систем и внутриквартирного оборудования установленным требованиям, об устранении недостатков в эксплуатации потребляющих установок.
      5. Не ухудшать качество теплоносителя, поступающего из тепловой сети, в части водно-химического режима.
      6. Вести коммерческий учет поданных ресурсов. До 25 числа отчетного месяца предоставлять Теплоснабжающей организации сведения о показаниях приборов учета.
      7. В случае не предоставления Абонентом ежемесячных показаний приборов учета до 25 числа месяца, следующего за расчетным, Теплоснабжающая организация имеет право самостоятельно произвести снятие показаний, при этом Абонент предоставляет беспрепятственный доступ представителям Теплоснабжающей организации к приборам учета по первому требованию. В случае отказа в допуске Теплоснабжающей организации к приборам учета (узлам учета) применяется расчетный метод определения количества поданной тепловой энергии за расчетный период.
      8. Обеспечивать надлежащее содержание систем теплопотребления, надлежащую эксплуатацию, сохранность и работоспособность приборов учета (своевременно осуществлять осмотры их технического состояния, техническое обслуживание, поверку, ремонт или замену), сохранность пломб и знаков поверки на приборах учета (узлах учета).
      9. Обеспечивать беспрепятственный доступ работникам Теплоснабжающей организации к теплопотребляющим установкам и приборам учета в целях проведения проверок их технического состояния, снятия контрольных показаний приборов учета, иных целей (опломбирования и т.п.).
      10. Обеспечивать надлежащую эксплуатацию, сохранность и работоспособность приборов учета (своевременно осуществлять осмотры их технического состояния, техническое обслуживание, поверку, ремонт или замену), сохранность пломб и знаков поверки на приборах учета (узлах учета), кранах и задвижках на их обводах и других устройствах, находящихся в границах эксплуатационной ответственности Абонента.
      11. Уведомлять Теплоснабжающую организацию о проведении аварийных работ при отключении теплопотребления в тот же день, а при проведении плановых ремонтных работ - не менее чем за 3 (трое) суток подать заявку на отключение с вызовом представителя Теплоснабжающей организации для составления соответствующего акта.
      12. Абонент обязан выполнять необходимые требующие отключения плановые ремонтные работы на своих системах теплопотребления и(или) тепловых сетях в период производства ремонта теплоисточников и тепловых сетей Теплоснабжающей организацией.
      13. Немедленно (не более чем в течение суток) уведомлять Теплоснабжающую организацию о всех нарушениях требований эксплуатации, неисправностях и ошибках в работе средств измерений на узлах коммерческого учета с сообщением данных о показаниях приборов учета на момент возникновения нарушения, неисправности или ошибки. В этом случае нарушения и неисправности приравниваются к выходу из строя узла учета тепловой энергии. Время выхода из строя узла учета фиксируется соответствующей записью в журнале.
      14. Подключать иных потребителей, осуществлять монтаж дополнительных теплоустановок, реконструкцию систем теплопотребления и приборов учета, замену дросселирующих устройств и т.д. только с письменного разрешения Теплоснабжающей организации. Ввод в эксплуатацию новых, отремонтированных и реконструируемых сетей и теплоустановок, узлов учета, установку и замену дросселирующих устройств производить только по письменному согласованию и в присутствии уполномоченного представителя Теплоснабжающей организации.
      15. При утрате права собственности или иного права эксплуатации объекта Абонент обязан немедленно уведомить об этом Теплоснабжающую организацию и в течение 5 рабочих дней предоставить подтверждающие документы, подписать акт, фиксирующий показания приборов учета, и произвести полный расчет по настоящему контракту в отношении данного объекта.
      16. Нести иные обязанности, установленные действующим законодательством и связанные с исполнением настоящего контракта.
   2. **Абонент имеет право:**
      1. Получать в необходимых объемах тепловую энергию надлежащего качества.
      2. При аварийных работах в системах теплопотребления, связанных с прекращением подачи тепловой энергии, требовать (при отсутствии приборов учета) учета данного перерыва при определении количества поставленной тепловой энергии при условии своевременного извещения Теплоснабжающей организации и составления акта с уполномоченным представителем Теплоснабжающей организации.
      3. Инициировать проведение проверок качества подаваемых тепловой энергии с участием представителей Теплоснабжающей организации путем направления письменного уведомления способом, позволяющим установить факт и дату получения. Дата и время проведения проверки согласовывается с Теплоснабжающей организацией.
      4. По согласованию с Теплоснабжающей организацией и при наличии соответствующей технической возможности отказаться полностью или частично от тепловой нагрузки в установленном действующим законодательством порядке. В случае полного отказа от нагрузки произвести отключение и демонтаж своих систем и энергопотребляющего оборудования от централизованных сетей инженерно-технического обеспечения с одновременным составлением акта об отключении с уполномоченным представителем Теплоснабжающей организации. Величина снятой нагрузки Абонента поступает в распоряжение Теплоснабжающей организации.
      5. Пользоваться другими правами, предусмотренными настоящим контрактом и действующим законодательством.
2. **ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМОВ ПОСТАВЛЕННОЙ ПО КОНТРАКТУ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ**
   1. Учет количества поставленной тепловой энергии производится на основании показаний приборов учета, допущенных Теплоснабжающей организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.
   2. Объем тепловой энергии, подлежащей оплате Абонентом, определяется в соответствии с положениями п. 42(1) и Приложения № 2 к Правилам предоставления коммунальных услуг.
   3. За самовольное подключение систем теплопотребления (нового оборудования или подключение после ограничения или прекращения подачи тепловой энергии) или подключение их до приборов учета Теплоснабжающая организация вправе рассчитать и предъявить к оплате Абоненту стоимость тепловой энергии, потребленной этими системами с момента введения ограничения, прекращения подачи тепловой энергии или последней проверки Абонента.
3. **ЦЕНА КОНТРАКТА, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Стоимость отпущенной тепловой энергии определяется на основании тарифов, утвержденных в установленном законом порядке. Информация о подлежащих применению тарифах является общедоступной и приведена, в том числе, на официальном интернет-сайте Теплоснабжающей организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
   2. В случае изменения тарифов соответствующие изменения в контракт вносятся по письменному соглашению сторон на основании письменного обращения Абонента.
   3. Тарифы на тепловую энергию на начало действия настоящего контракта установлены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   4. Стоимость тепловой энергии, поставленной Абоненту в расчетном периоде, отражается в акте о количестве поданной-принятой тепловой энергии.
   5. Общая стоимость тепловой энергии за период действия настоящего контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС \_\_ %.

КБК\_\_\_\_\_\_\_

ИКЗ\_\_\_\_\_\_\_

Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев его изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

* 1. Расчетным периодом является 1 (один) календарный месяц. Для оплаты потребленной тепловой энергии Теплоснабжающая организация в срок до 5-го числа, следующего за расчетным, выставляет Абоненту следующие платежные документы:

- акт о количестве поданной-принятой тепловой энергии в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон;

- счет-фактуру;

- счет.

* 1. Способом доставки платежных документов Абоненту являетсяэлектронный документооборот и (или) бумажный носитель.
  2. Оплата потребленной тепловой энергии осуществляется Абонентом до 10 числа месяца, следующего за расчетным, в сумме, указанной в счете, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Теплоснабжающей организации. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на банковский счет Теплоснабжающей организации. В платежном документе Абонент указывает назначение платежа, дату и номер настоящего Контракта, дату и номер счета.

В случае не указания Абонентом в платежном поручении назначения платежа Теплоснабжающая организация вправе зачислить поступившие денежные средства в счет погашения предыдущего периода оплаты; при отсутствии у Абонента задолженности денежные средства зачисляются в качестве аванса.

В случае наличия переплаты по окончании срока действия контракта или окончании финансового года, Теплоснабжающая организация возвращает сумму переплаты Абоненту на основании письменного заявления с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

* 1. Абонент в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта о количестве поданной-принятой тепловой энергии возвращает Теплоснабжающей организации один экземпляр, подписанный уполномоченным представителем Абонента.

В случае невозврата Абонентом акта о количестве поданной-принятой тепловой энергии в указанный срок, данный акт считается принятым и согласованным Сторонами без замечаний, тепловая энергия подлежит оплате в объеме, указанном в акте.

* 1. Ежеквартально Теплоснабжающая организация направляет Абоненту два экземпляра Акта сверки расчетов по состоянию на последний день квартала.

Абонент в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения указанного акта возвращает Теплоснабжающей организации подписанный уполномоченным представителем Абонента экземпляр акта сверки расчетов.

1. **ПОРЯДОК ОГРАНИЧЕНИЯ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОДАЧИ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ**
   1. Ограничение или прекращение подачи тепловой энергии осуществляется в случаях и порядке, определенных Правилами предоставления коммунальных услуг.
   2. Расходы Теплоснабжающей организации по ограничению, прекращению и возобновлению подачи тепловой энергии в случаях, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг, возмещаются Абонентом.
   3. Прекращение исполнения обязательств сторон по настоящему контракту является основанием для введения полного ограничения режима потребления без предварительного уведомления Абонента.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения контрактных обязательств, несоблюдения требований к параметрам качества теплоснабжения, нарушения режима потребления тепловой энергии, в том числе нарушения условий о количестве, качестве и значениях термодинамических параметров возвращаемого теплоносителя, предусмотренных настоящим контрактом и действующими нормативно-правовыми актами Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. При несоблюдении требований к параметрам качества теплоснабжения, нарушения режима теплопотребления сторона, нарушившая обязательство, обязана возместить причиненный этим реальный ущерб. Под ущербом понимаются расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества.
   3. За нарушение обязанности по оплате потребленной тепловой энергии Абонент обязан оплатить неустойку в виде пени в размере, определенном Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении».
   4. Абонент несет ответственность за достоверность сведений, представляемых им и используемых Сторонами для определения объемов тепловой энергии по настоящему контракту. При установлении Теплоснабжающей организацией факта представления Абонентом недостоверной информации, повлекшей занижение стоимости тепловой энергии, подлежащей оплате Абонентом Теплоснабжающей организации за расчетный период, относительно стоимости тепловой энергии, рассчитанной по достоверным данным, Абонент обязан возместить убытки Теплоснабжающей организации по представленному ею расчету.
   5. Теплоснабжающая организация не несет материальной ответственности перед Абонентом за нарушение объемов подачи тепловой энергии вследствие ограничения или прекращения подачи тепловой энергии по допускаемым действующим законодательством основаниям, а также по вине самого Абонента (неправильные действия персонала Абонента или посторонних лиц, повреждение трубопроводов в границах эксплуатационной ответственности Абонента и т.п., нарушение установленных режимов теплопотребления).
   6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего контракта.
   7. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме.
3. **ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА**
   1. Изменение или расторжение настоящего контракта осуществляется по соглашению Сторон, за исключением случаев, установленных законодательством и настоящим контрактом.
   2. При расторжении настоящего контракта Абонент обязан произвести полный расчет за тепловую энергию до даты расторжения настоящего контракта, если иной срок не будет установлен соглашением о погашении задолженности, заключенным Теплоснабжающей организацией и Абонентом, а также исполнить другие обязательства, возникшие вследствие применения мер ответственности за нарушение настоящего контракта.
   3. Все изменения приложений и условий настоящего контракта, а также дополнения к настоящему контракту совершаются в письменной форме с их подписанием уполномоченными лицами Сторон.
4. **СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**
   1. Настоящий контракт вступает в силу с даты его подписания последней из Сторон контракта.
   2. Дата начала поставки ресурсов по настоящему контракту устанавливается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Настоящий контракт заключен на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а в части обязательств, не исполненных ко дню окончания срока его действия, - до полного их исполнения сторонами.
   3. Прекращение настоящего контракта не прекращает обязательств Абонента по оплате фактически потребленной тепловой энергии.
   4. При отказе от настоящего контракта Абонент отключает свои сети и теплопотребляющие установки от внешней сети (на границе балансовой принадлежности), устанавливает вварные заглушки на прямом и обратном трубопроводах, о чем составляет с представителем Теплоснабжающей организации двухсторонний акт. При переходе прав владения Объекта к иному лицу (новому владельцу), контракт может быть расторгнут без выполнения условий, указанных в настоящем пункте в случае одновременного перезаключения контракта теплоснабжения на Объект с новым владельцем.
5. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами, разрешаются путем проведения переговоров, обмена письмами.
   2. Споры и разногласия сторон в рамках и в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту разрешаются с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка. Претензия направляется по юридическому адресу стороны. Срок рассмотрения претензии и направления ответа составляет 10 (десять) рабочих дней с момента получения претензии.
   3. При недостижении согласия Стороны передают разногласия на разрешение Арбитражного суда Московской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
6. **ПРИЛОЖЕНИЯ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий контракт состоит из основного текста контракта и приложений к нему, которые являются его неотъемлемой частью.
   2. В случае изменения адреса, банковских реквизитов, смены руководителя и других изменений, касающихся исполнения настоящего контракта, Стороны уведомляют друг друга о произошедших изменениях в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанных изменений любым способом, позволяющим установить факт получения сообщения.
   3. Сведения, предоставляемые в соответствии с условиями настоящего контракта одной Стороной другой Стороне, могут формироваться в электронном виде, храниться у каждой из Сторон и в случае необходимости, подписываться Сторонами на бумажном носителе по требованию одной из Сторон.
   4. Вся переписка в адрес Абонента осуществляется по адресу, указанному Абонентом в контракте либо иным способом, либо по данным, указанным ЕГРЮЛ, посредством передачи как нарочно, так и посредством почтовой связи заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении. Ответственность за несвоевременность доставки корреспонденции, либо не доставки корреспонденции по причине изменения адреса местонахождения (регистрации) и не извещения о том Теплоснабжающей организации несет Абонент, и в этом случае он также считается информированным.
   5. Изменение условий настоящего Контракта и соответствующих расчетов по нему вносятся по письменному соглашению на основании письменного обращения Абонента с приложением документов, являющихся основанием для внесения изменений и/или составления акта, подписанного уполномоченными представителями Сторон.
   6. Несвоевременное предоставление Абонентом документов для внесения изменений в условия настоящего Контракта и соответствующие расчеты по нему, или акта, подписанного уполномоченными представителями Сторон, является основанием для отказа Теплоснабжающей организации в распространении вносимых в Контракт изменений на прошлые периоды (до даты получения обращения Абонента).
   7. Для постоянной связи при исполнении настоящего контракта Стороны назначают ответственных лиц:

от Теплоснабжающей организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

от Абонента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Все перечисленные в тексте настоящего контракта Приложения являются неотъемлемой его частью.

К настоящему контракту прилагаются следующие приложения:

- Приложение № 1 – График нагрузок;

- Приложение № 2 – Форма: Сведения о приборах учета;

- Приложение № 3 – Адреса точек поставки;

- Приложение № 4 - Акт разграничения эксплуатационной ответственности и балансовой принадлежности тепловых сетей;

- Приложение №5 - Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области;

- Приложение №6 - Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Контракта с использованием Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области.

* 1. Настоящий контракт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

1. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **13.1.** Стороны при исполнении Контракта:  - составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:  заявка на поставку товара (выполнение работы, оказание услуги) (если Контрактом предусмотрена поставка товара (выполнение работы, оказание услуги) по заявке);  поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения Контракта), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Контракта;  результаты такой приемки;  мотивированный отказ от подписания документа о приемке;  оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Контракта;  - осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ)  в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение № 5 к Контракту).  **13.2**. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Контракта:  - назначают должностных лиц, уполномоченных на организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Контракта «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);  - обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Контракта;  - обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;  - обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а в случаях, для которых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд предусмотрен обмен электронными документами с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС), в ЕИС;  - используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.  **13.3**. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.  **13.4.** Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Контракта, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.  **13.5**. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации  в сроки, предусмотренные Контрактом (за исключением случаев, для которых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд предусмотрен обмен электронными документами с использованием ЕИС).  После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.  Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.  **13.6.** Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Контракта с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в Приложении № 6 к Контракту.  **13.7.** Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Контракта, для Сторон осуществляется безвозмездно. |  |

**АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Теплоснабжающая организация:**

**Муниципальное унитарное предприятие Городского округа Балашиха «Балашихинские Коммунальные Системы»**

**Муниципальное унитарное предприятие Городского округа Балашиха «Балашихинские**

**Коммунальные Системы»**

Адрес юридический: 143903, Московская область, г. Балашиха, ул. Белякова, д.2

ИНН 5012091227

КПП 500101001

Расчетный счет 40702810440000087949 в ПАО Сбербанк г. Москвы

БИК 044525225

Корреспондентский счет 30101810400000000225

Телефон 8(495) 521-21-21

E-mail: teplo1@balcomsys.ru

Адрес для переписки: 143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Западная, д.2

**Абонент:**

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **От Теплоснабжающей организации:** | |  | **От Абонента:** | |
| И.О. директора Филиала «Теплосеть первого района эксплуатации» Муниципального унитарного предприятия Городского округа Балашиха «Балашихинские Коммунальные Системы» | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Корончик/ | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | |
|  | |  |  | |
| м.п |  |  | м.п |  |

Приложение № 5

к контракту

теплоснабжения

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Регламент электронного документооборота**

**Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области**

Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Контракта посредством обмена электронными документами при исполнении Контракта через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).

Настоящий Регламент является приложением к государственному контракту (гражданско-правовому контракту), заключенному в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Контракт).

В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения контрактов, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по контракту.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Контракта в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

1. Обмен электронными документами между Сторонами Контракта в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.

Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Контракта осуществляется безвозмездно.

Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Контракта при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».

При формировании и обмене электронными документами Стороны Контракта должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте http://pik.mosreg.ru.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Контракта для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Контракта сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте http://pik.mosreg.ru);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Контракта с соблюдением требований законодательства.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Контракта несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Контракта (контракта).

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Контракта документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями контракта (гражданско-правового контракта), направляемые Сторонами Контракта между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Контракта, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Контракта.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Контракта через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.5.1.Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.5.2.Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.5.3.Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.6. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.6.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Контракта в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.6.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.6.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.6.1.3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.7. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.7.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Контракта с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg,. jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила передачи файлов:

4.8.1.В случае передачи неструктурированного файла Сторона Контракта самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.8.2.В случае передачи Стороной Контракта структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Контракта обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.8.3.Направляемые файлы между Сторонами Контракта должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЭАСУЗ.

4.9. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

| № п/п | Описание ситуации/проблемы | Продолжительность |
| --- | --- | --- |
| 1 | Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 2 | Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 3 | Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 4 | Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла) | 240 мин. |
| 5 | Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 6 | Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 7 | Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении контракта (контракта) либо об изменении статуса контракта (контракта) | 240 мин. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **От Теплоснабжающей организации:** | |  | **От Абонента:** | |
| И.О. директора Филиала «Теплосеть первого района эксплуатации» Муниципального унитарного предприятия Городского округа Балашиха «Балашихинские Коммунальные Системы» | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Корончик/ | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |
|  | |  |  | |
| м.п |  |  | м.п |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к контракту

теплоснабжения

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Перечень электронных документов,**

**которыми обмениваются Стороны при исполнении Контракта с использованием**

**Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Сторона, ответственная за направление документа |
| 1 | Счет | Исполнитель |
| 2 | Счет-фактура | Исполнитель |
| 3 | Платежное поручение | Заказчик |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **От Теплоснабжающей организации:** | |  | **От Абонента:** | |
| И.О. директора Филиала «Теплосеть первого района эксплуатации» Муниципального унитарного предприятия Городского округа Балашиха «Балашихинские Коммунальные Системы» | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Корончик/ | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |
|  | |  |  | |
| м.п |  |  | м.п |  |