



Перечень

документов, необходимых для заключения договоров на отпуск тепловой энергии.

Для заключения Договоров ресурсоснабжения необходимо предоставить гарантийное письмо на имя директора Филиала «Теплосеть МУП «БКС», следующего содержания:

«Просим Вас заключить Договор теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения... (далее перечисляются все помещения с указанием их назначения, площади и адреса. Формулировка назначения помещения: жилой дом, административное здание, магазин, склад, лечебный корпус, детский сад, школа, ресторан, театр и т. д. (см. примечание). Оплату гарантируем. Платежные документы просим (далее прописать каким образом будут получаться платежные документы (нарочно или путем выставления в банк...))» Реквизиты организации, юридический, фактический и почтовый адрес, а также все контактные телефоны ответственных лиц. Подпись руководителя, гл. бухгалтера, печать.

Для бюджетных организаций:

1. Уставные документы на организацию;
2. Регистрационные (ИНН, ОГРН);
3. Проектная документация на здание (лист ОВ с нагрузками на отопление, ГВС, вентиляцию);
4. Указать источник финансирования

Для всех организаций – технические условия на присоединение к тепловой сети.

Для компенсации стоимости тепловой энергии и теплоносителя, поставленных в период

ПНР:

1. Заявка на заключение договора компенсации стоимости тепловой энергии и теплоносителя, поставленных в период пуско-наладочных работ, представляемая Заказчиком строительства/Генеральным подрядчиком/собственником объекта (при реконструкции объекта);
2. Документ, подтверждающий полномочия юридического лица на подписание договора (доверенность, протокол о назначении руководителя и т.д.), для индивидуального предпринимателя, физического лица - копия паспорта гражданина Российской Федерации.
3. Документ, подтверждающий право владения Потребителя энергопринимающим оборудованием, строением, свидетельством на право собственности/выписка ЕГРН и(или) иное законное право (в случае реконструкции объекта) и(или) инвестиционный/государственный контракт, договор генерального подряда, договор аренды земли (в случае нового строительства).
4. Свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей).
6. Устав (положение) организации (для юридических лиц).

7. Справка из банка об открытии расчетного счета либо документ, подтверждающий наличие лицевого счета Потребителя (для юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей).

8. Разрешение на строительство, выданное Комитетом государственного строительного надзора Москвы (МОСГОССТРОЙНАДЗОР).

9. Проект внутренних систем отопления, вентиляции (листы из проекта: разделы ОВ с указанием тепловых нагрузок).

10. Разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки на период ПНР, выданное МТУ Ростехнадзора с приложением акта осмотра тепловых энергоустановок и тепловых сетей для проведения испытаний и ПНР.

Для исполнителей коммунальных услуг:

1. Заявка на заключение договора теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения.

2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

3. Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (предоставляется только в случае государственной регистрации Контрагента до 01 июля 2002 года);

4. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

5. Устав (со всеми изменениями);

6. Приложение об органах управления (со всеми изменениями, при наличии таких положений);

7. Документ, подтверждающий полномочия юридического лица на подписание договора (доверенность, протокол о назначении руководителя и т.д.), для индивидуального предпринимателя и физического лица - копия паспорта гражданина Российской Федерации.

8. Договор с управляющей организацией или управляющим (в случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему – индивидуальному предпринимателю);

9. Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и решение органа государственного жилищного надзора о внесении изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации - для управляющих организаций.

10. Документы, подтверждающие факт подключения (технологического присоединения) многоквартирного дома (жилого дома) в установленном порядке к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения¹.

11. Разрешение на ввод в эксплуатацию (в отношении объектов капитального строительства, для которых законодательством о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию).

12. Разрешение на допуск энергоустановки в эксплуатацию, выданное Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, его территориальным органом (для теплопотребляющих установок с тепловой нагрузкой 0,05 Гкал/час и более, не являющихся объектами капитального строительства, для которых законодательством о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию).

13. Проекты ИТП, внутренних систем отопления, вентиляции, горячего водоснабжения (листы из проектов ОВ, ВК с указанием тепловых нагрузок) или расчет тепловых нагрузок,

¹ Если подключение (технологическое присоединение) многоквартирного дома (жилого дома) осуществлено до вступления в силу постановления Правительства РФ от 13 февраля 2006 г. № 83, указанные документы прилагаются к заявке (оферте) при их наличии.

произведенный проектной организацией (при отсутствии проектных данных), согласованный с теплоснабжающей организацией (по каждой теплопотребляющей установке и видам тепловой нагрузки).

14. Акт готовности теплопотребляющих установок Потребителя к отопительному периоду, составленный в установленном законодательством РФ порядке.

15. Документы об установке и приеме в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета (при наличии такого прибора учета):

- проект узла учета, согласованный с теплоснабжающей организацией, выдавшей технические условия;
- заводские паспорта составных частей узла учета, содержащие технические и метрологические характеристики;
- свидетельства о поверке приборов и датчиков, подлежащих поверке, с действующими клеймами поверителя.

16. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором собственниками помещений многоквартирного дома принято решение о заключении договора на предоставление КУ отопление и КУ ГВС с теплоснабжающей организацией.

17. Документы, содержащие сведения о размере площади каждого жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме, а также об общей площади помещений в многоквартирном доме, включая помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме.

18. Документы, подтверждающие наличие у исполнителя коммунальных услуг обязанности предоставлять соответствующую коммунальную услугу, а также обязанности по содержанию общего имущества в МКД:

а) для управляющей организации:

➤ если собственниками помещений в многоквартирном доме в качестве способа управления выбрано управление управляющей организацией:

– протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом управление управляющей организацией;

– протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе управляющей организации в лице той управляющей организации, которая обращается с заявкой;

– договор управления многоквартирным домом (если таковой заключен).

➤ если управляющая организация выбрана по конкурсу органом местного самоуправления в случаях, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации, – протокол открытого конкурса по выбору управляющей организации и (или) договор управления многоквартирным домом (если таковой заключен);

– если управляющая организация привлечена для управления многоквартирным домом товариществом или кооперативом, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе управляющей организации, и (или) договор управления многоквартирным домом, заключенный между товариществом или кооперативом и управляющей организацией.

б) для товарищества или кооператива:

– протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о создании товарищества, или протокол общего собрания членов кооператива, в которых зафиксировано (отражено) решение о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом управление соответственно товариществом или кооперативом;

- устав товарищества или кооператива.

Иные документы, необходимые для оформления договора.

19. Банковские реквизиты, а также контактные номера телефонов ответственных лиц.
20. Количества лиц, постоянно и временно проживающих в жилом помещении.

Величина подключенной нагрузки водоразборных установок горячей воды для каждого нежилого помещения, подтвержденные

Для собственников помещений, индивидуальных предпринимателей и физических лиц

1. Заявка на заключение договора теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения.
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
3. Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (предоставляется только в случае государственной регистрации Контрагента до 01 июля 2002 года);
4. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
5. Устав (со всеми изменениями);
6. Приложение об органах управления (со всеми изменениями, при наличии таких положений);
7. Документ, подтверждающий полномочия юридического лица на подписание договора (доверенность, протокол о назначении руководителя и т.д.), для индивидуального предпринимателя и физического лица - копия паспорта гражданина Российской Федерации.
8. Договор с управляющей организацией или управляющим (в случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему – индивидуальному предпринимателю);
9. Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности и (или) иное законное право в отношении объектов недвижимости (здания, строения, сооружения), в которых расположены теплопотребляющие установки (свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним/выписка ЕГРН, иные документы).
10. Свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица.
11. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей).
12. Документы, подтверждающие факт подключения (технологического присоединения) теплопотребляющих установок в установленном порядке к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения².
13. Разрешение на ввод в эксплуатацию (в отношении объектов капитального строительства, для которых законодательством о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию).
14. Разрешение на допуск энергоустановки в эксплуатацию, выданное Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, его территориальным органом (для теплопотребляющих установок с тепловой нагрузкой 0,05 Гкал/час и более, не являющихся объектами капитального строительства, для которых законодательством о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию).

² Если подключение (технологическое присоединение) теплопотребляющих установок осуществлено до вступления в силу постановления Правительства РФ от 13 февраля 2006 г. № 83, указанные документы прилагаются к заявке (оферте) при их наличии.

15. Проекты ИТП, внутренних систем отопления, вентиляции, горячего водоснабжения (листы из проектов ОВ, ВК с указанием тепловых нагрузок) или расчет тепловых нагрузок, произведенный проектной организацией (при отсутствии проектных данных), согласованный с теплоснабжающей организацией (по каждой теплопотребляющей установке и видам тепловой нагрузки).

16. Акт готовности теплопотребляющих установок Потребителя к отопительному периоду, составленный в установленном законодательством РФ порядке.

Иные документы, прилагаемые к заявке для оформления договора

17. Справка из банка об открытии расчетного счета либо документ, подтверждающий наличие лицевого счета Потребителя (для юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей).

18. Устав (положение) организации (для юридических лиц).

19. Сведения о предполагаемом режиме потребления тепловой энергии.

20. Сведения об уполномоченных должностных лицах заявителя, ответственных за выполнения условий договора.

21. Сведения по установленным узлам учета тепловой энергии в системе ГВС:

- проект узла учета, согласованный с теплоснабжающей организацией, выдавшей технические условия;

- заводские паспорта составных частей узла учета, содержащие технические и метрологические характеристики;

- свидетельства о поверке приборов и датчиков, подлежащих поверке, с действующими клеймами поверителя.

Для собственников помещений, индивидуальных предпринимателей и физических лиц:

- свидетельство на собственность либо иное законное право на занимаемое помещение (договор аренды безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом, договор о передаче имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление);

- копия паспорта (1 страница и прописка) – для физических лиц и ИП;

- ИНН;

- для ИП – государственная регистрация лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- технический паспорт БТИ на объект;

- приказ о назначении руководителя;

ПРИМЕЧАНИЕ:

для детских садов – количество детей, режим работы;

для школ, ПТУ – количество учащихся + количество преподавателей, режим работы;

для магазинов (продукты) – количество рабочих мест, режим работы;

для магазинов (промтовары) – количество рабочих, режим работы;

для административных помещений – количество сотрудников, режим работы;

для бассейнов – количество посетителей в сутки, режим работы;

для поликлиник, амбулаторий – количество посетителей в сутки, режим работы;

для больниц, санаториев, домов отдыха – количество койкомест;

для аптек – количество рабочих, режим работы:

а) для торгового зала

б) для лаборатории;

для НИИ и лабораторий химического профиля – количество рабочих, режим работы;
для парикмахерских – количество рабочих мест в смену, режим работы;
для кафе, столовых, ресторанов – количество приготавливаемых блюд в сутки, режим работы;
для кинотеатров, клубов, театров – количество мест в зале, режим работы;
для стадионов – количество мест в зале и количество спортсменов;
для бани – количество помывок для душа, для душевой кабины, для ванной и для мытья в мыльной с тазами и ополаскиванием в душе;
для гостиниц, пансионатов с душами во всех номерах – количество проживающих;
для гостиниц, пансионатов с общими душевыми – количество проживающих;
для пионерских лагерей – количество детей;
для прачечных механизированных – количество килограммов сухого белья, режим работы;
для прачечных не механизированных – количество килограммов сухого белья, режим работы.

